

2027학년도

신입생 입학 전형 요강

2026. 7.



꿈이있는미래

영훈국제중학교



2027학년도 영훈국제중학교 신입생 입학 전형 요강

I 모집 인원

전형구분		모집인원
정원 내	일반전형	128명
	사회통합전형	32명
정원 외	보훈자 자녀전형	4명 이내
합계		164명 (5학급)

1. 일반전형, 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 중 1개의 전형에만 지원할 수 있음.
2. 전국 소재 '학생을 선발하는 중학교'(중학교 학력인정 각종학교 포함)에 지원하는 자는 접수일시 및 전형시기, 합격여부와 관계없이 1개교만 지원할 수 있으며, 지원자격에 해당되는 자로서 전국 소재 학생선발 중학교 전형 불합격자와 미지원자는 추가모집이 발생하였을 경우에 한하여 지원할 수 있음.
3. 내국인의 국내 소재 외국인학교 중 학력 미인정 외국인학교의 학력은 인정하지 않음.
4. '정원 외' 보훈자 자녀 전형은 국가보훈대상자 중 '교육지원대상자'만 지원 가능하며, 교육지원대상자가 아닌 기타 국가보훈대상자 또는 그 자녀는 '정원 내' 사회통합전형(기회균등전형)으로 지원해야 함.

II 지원 자격

1. 공통자격 : 다음 중 하나에 해당하는 자

가. 서울특별시 소재 초등학교 졸업(예정)자

나. 초등학교를 졸업한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자(초중등교육법 시행령 제96조)로서 서울특별시에 거주하는 자

※ 국내 중학교 재학자는 지원할 수 없음.

※ 단, 해외 거주 학생으로 해외에서 원서를 접수하는 자는 거주지 제한을 두지 않음.

※ 위 '나' 항의 '서울특별시에 거주하는 자'는 '원서 접수일 현재 전 가족이 서울특별시에 주민등록이 되어 있고 실제 거주하는 자'를 뜻함.

2. 전형 구분별 지원 자격 : '1'항의 공통 자격을 갖추고 다음의 해당 전형 지원 자격을 갖춘 자

전형 구분	지원 자격
일 반 전 형 사 회 통 합 전 형 정 원 내	인성과 창의성, 자기주도학습역량면에서 글로벌 리더의 자질을 갖춘 자
	- 인성과 창의성, 자기주도학습역량면에서 글로벌 리더의 자질을 갖춘 자 - 다음 1,2,3순위의 자격 중 하나를 갖춘 자
	기회균등전형 (1순위) 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자 또는 그 자녀 - 법정차상위계층 또는 그 자녀 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호 근거하여 주민센터에 등록된 차상위계층 또는 그 자녀 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족지원대상자 - 한부모가족증명서 발급대상자 - 국가보훈대상자 또는 그 자녀(* '교육지원대상자'가 아닌 경우) 「국가보훈기본법」 제3조 제2호에 따른 대상자로 국가보훈대상자임을 확인할 수 있는 서류를 제출한 국가보훈대상자 또는 그 자녀 - 교육지원대상자일 경우 보훈자 자녀 '정원 외'로 지원 - 기준 중위소득 50% 이하인 가구의 자녀 「국민기초생활보장법」 제12조에 따른 교육급여 수급자 - 기준 중위소득 60% 이하인 가구의 자녀 「초·중등교육법」 제60조의5에 따른 교육비 지원자 중 기준중위소득 60% 이하인 가구의 자녀 - 가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 - 해당 자격은 초등학교 '재학생'에 한함 「아동복지법」 제3조 제10호에 따른 아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함 [서식 10] '학교장 추천서' 서식과 학교운영위원회 회의록 제출 대상 - 증빙서류가 없는 경우 추천하지 않는 것이 원칙임. 단, 학교에서 사회통합전형 대상자로 인정된다고 특별히 판단한 학생에 한하여, '학교추천위원회' 심사 후 의견서를 추가적으로 작성 및 첨부하여 학생이 지원을 희망하는 해당 중학교에 제출 (초등학교는 사회통합전형 제도 취지에 맞는 적격한 대상자를 추천할 수 있도록 신중히 검토)

[2, 3 순위 모두 해당] 사회다양성전형 지원 자격 제한

: 2026년 가구원 수별 중위소득 160% 이하 가정의 자녀

■ 지역가입자

- 원서 제출 기준 **최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액**이 기준표 해당 금액 이하인 가구 * 재산세 과세내역 확인 불필요

■ 직장 가입자 및 혼합(지역+직장) 가입자

- 원서 제출 기준 **최근 6개월의 부모(※이혼한 경우 친부 및 친모) 건강보험료 본인 부담금 평균 금액 합산액** 및 **2026년 재산세(주택) 과세금액 합산액** 두 조건 모두 기준표 해당 금액 이하인 가구

* [건강보험료 및 재산세(주택) 과세금액 기준표] 및 관련 세부사항은 **참고자료2~5** (12~16쪽) 참조

사회다양성전형 (2순위)

1) 「다문화가족지원법」 제2조 제1호 및 제14조의2에 따른 다문화가족의 자녀

- ※ 「재한외국인 처우 기본법」 제2조 제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
- ※ 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
- ※ 다문화가정이 이혼 등의 사유로 해체된 경우에도 그 구성원이었던 자녀에 대하여 지원 자격을 인정함.
- ※ 결혼이민자(국적법에 따른 귀화허가를 받은 자를 포함)와 출생시부터 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족(부 또는 모 중 한국 국적을 포기하고 외국 국적을 가진 경우 지원 자격을 인정하지 않음)
- ※ 재한외국인: 대한민국의 국적을 가지지 아니한 자로서 대한민국에 거주할 목적을 가지고 합법적으로 체류하고 있는 자

2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민 또는 그 자녀

3) 지원 당시 「관할 교육지원청 특수교육운영위원회」에서 특수교육대상자로 선정된 자

4) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 한부모가족 지원 대상자이외 소년·소녀 가장 또는 조손가족의 자녀

5) 「장애인복지법시행규칙」 제2조 별표1에 따른 장애의 정도가 심한 자의 자녀

6) 순직군경 · 순직소방관 · 순직교원 · 순직공무원의 자녀

7) 3자녀 이상의 다자녀가족의 자녀(자녀 모두 지원 가능)

사회다양성전형 (3순위)

1) 「한부모가족지원법」 제4조 제1호~제5호에 따른 한부모가족 자녀

- ※ 한부모가족 지원 대상자(「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자)의 경우 기회균등전형으로 지원

2) 특수직업 종사자

- 12년 이상 재직 중인 중령 이하 군인 자녀
- 12년 이상 재직 중인 경감 이하 경찰(해양경찰) 자녀
- 12년 이상 재직 중인 소방경 이하 소방공무원 자녀
- 사·도 또는 군·구 소속으로 재직 중인 환경미화원의 자녀

사
회
통
합
전
형

정
원
외

보훈자
자녀
전형

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조에 따라 국가보훈부에서 교육지원대상자로 지정되거나 교육지원대상자 확인서를 발급받은 자

1. 전형구분별 제출 서류 (증빙서류는 원서접수시작일 또는 사전검토일로부터 30일 이내 발급한 서류에 한함.)

전형 구분	제출 서류	비고
모든 지원자 공통	1) 입학원서(인터넷으로 접수) ※ 인터넷 원서 접수 시 완성되며, 별도로 출력 및 제출할 필요 없음.	<서식 1>
	2) 국제중학교 입학(재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인서(인터넷으로 접수) ※ 인터넷 원서 접수 시 완성되며, 별도로 출력 및 제출할 필요 없음. ※ (초등학교 제출) 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 신청서 -본교 양식<서식 3>: 해당 초등학교에 제출하여 '확인번호' 발급	<서식 2>
	3) 전형료: 3,500원(인터넷 원서접수 시 수수료 별도 발생)	
검정고시 합격자	1) 검정고시 합격증서 사본(거주지 관할 교육지원청 중등교육지원과장 원본대조필 확인) 또는 검정고시 합격 증명서	관할 교육지원청
	2) 전 가족이 등재된 주민등록등본 ※ 전 가족이 등재되지 않은 경우 추가 제출서류를 요청할 수 있음. ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제, 세대주와의 관계 반드시 표시	주민센터 정부24(홈페이지)
외국학교 재학자	1) 국내 최종학교를 증빙할 수 있는 서류 ※ 학교생활기록부 사본, 정원 외 관리 증명서 등 ※ 국내 최종학교가 존재하는 경우에 한하여 제출	
	2) 외국학교 전(준)학년의 재학사실증명서 또는 성적증명서 ※ 반드시 재학학년 및 재학기간 명시 ※ 재외 교육기관 중 아포스티유 가입국의 국·공립학교인 경우 성적증명서 및 재학증명서에 아포스티유 인증하여 제출하며, 사립학교나 미가입국인 경우에는 재외공관의 정규학교 확인 필수 ※ 아포스티유 또는 영사 확인 없이 학교장 발급서류로 같음하고 확인서(본교 양식 <서식 4>)를 제출 ※ 외국학력인정학교('교육부 홈페이지 - 정책 - 초·중·고 교육'에 탑재된 파일  귀국학생 등의 학적서류 처리절차 간소화대상 학교목록 참조)인 경우 해당 화면 출력물 제출 ※ 외국학력인정학교 이외의 학교는 지원자가 해당국의 정규교육기관임을 소명하는 자료(해당국의 관할교육청의 학력인정학교 목록 등)를 제출하거나 종전처럼 아포스티유 또는 영사관 공증 절차를 거쳐 제출 ※ 영문 이외의 외국어 서류는 공증이 된 번역문(영문 또는 한글)을 첨부	※ 외국학교 모든 서류 원본 제출
	3) 학적기록표	본교양식 <서식 5>
국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자	'국내 소재 학력인정 외국인학교'는 다음 8개교의 경우의 한함. - 한국국제학교(KIS-Jeju), NLCS Jeju, 블랭섬 홀 아시아(BHA), SJA Jeju - 채드웁송도국제학교, 대구국제학교, 칼빈매니토바국제학교(단 「경제자유구역 및 제주국제자유도시의 외국교육기관 설립·운영에 관한 특별법」 제11조(학력인정) 및 동법 시행령 제9조(학력인정 외국교육기관의 지정)에 따른 교육과정을 이수한 학생에 한함) - 청라달튼외국인학교(단 「외국인학교 및 외국인유치원의 설립·운영에 관한 규정」 제12조(학력인정)에 따른 교육과정을 이수한 학생에 한함.)	
	1) 국내 최종학교를 증빙할 수 있는 서류 ※ 학교생활기록부 사본, 정원 외 관리 증명서 등 ※ 국내 최종학교가 존재하는 경우에 한하여 제출	
	2) 전(준)학년의 재학사실증명서 또는 성적증명서 ※ 반드시 재학학년 및 재학기간 명시 ※ 졸업증명서 또는 졸업을 증명할 수 있는 증빙서류	
	3) 학적기록표	본교양식 <서식 5>
	4) 전 가족이 등재된 주민등록등본 ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제, 세대주와의 관계 반드시 표시	주민센터 정부24(홈페이지)

전형 구분		제출 서류	발급처	비고
사회통합전형	사회통합전형 기회균등전형 및 사회다양성전형 지원자 공통 제출서류	1) 사회통합·보훈자 자녀 전형 자격서류 목록표	본교양식<서식 6>	
		2) (지원자 본인 포함 전가족 등재) 주민등록등본 ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제, 세대주와의 관계 반드시 표시	구청, 주민센터, 정부24(홈페이지)	○정부24 (홈페이지) ☞ 바로가기
		3) (발급기준) '부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반) ※ 주민등록번호 뒷자리 삭제 ※ 단, 다음 지원자는 가족관계증명서(상세) 제출 필요 - 다문화가족, 다자녀가족: (발급기준) '부' 또는 '모' 기준 - 한부모가족: (발급기준) '자녀(지원자)' 기준		
		4) 사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서 ※ (초등학교 제출) 사회통합전형 지원 신청서 - 본교 양식 <서식 7>, 해당 초등학교에 제출 - 사회통합전형 지원신청서 제출 대상은 ①기회균등전형 내 '학교장 추천전형'과 ②'사회다양성 전형'에 한함. 단, 학교장 확인서 발급 대상은 '모든 사회통합·보훈자 자녀 전형' 지원 자격에 해당함	본교양식<서식 8>	
		5) 부정입학 방지를 위한 보호자(법정대리인) 확인서	본교양식<서식 9>	
		6) 개인정보 수집·이용 제공 동의서 ※ <서식11>은 해당 초등학교 1부, 중학교 1부 각각 제출해야 함	본교양식<서식 11>	
	국민기초생활수급(권)자 또는 그 자녀		구청, 주민센터, 학교, 정부24(홈페이지)	○정부24(홈페이지) ① 수급자증명서 ☞ 바로가기 ② 교육급여 수급자증명서 ☞ 바로가기
	법정 차상위 계층	차상위자활근로자	주민센터, 복지로(홈페이지)	○정부24(홈페이지) ☞ 바로가기 (인증서로그인 필요)
		차상위 장애수당대상자		
		차상위 장애연금대상자		
		차상위계층 확인서 발급대상자		
	차상위 본인부담경감대상자		국민건강보험 공단지사, 공단(홈페이지)	○국민건강보험공단 (홈페이지) ☞ 바로가기 (인증서로그인 필요)
	한부모가족지원대상자		주민센터, 정부24(홈페이지) 복지로(홈페이지)	○정부24(홈페이지) ☞ 바로가기 ※ 본인유형에 따른 서류 확인 필요 ○복지로(홈페이지) ☞ 바로가기
	국가보훈대상자 또는 그 자녀 (교육지원대상자가 아닌 경우)		관할 보훈청 정부24(홈페이지)	○정부24 ☞ 바로가기 ※ 본인 유형에 따른 서류 확인 필요
	기준중위 소득50% 이하 · 기준중위 소득60% 이하	기준중위소득 50%이하	구청 주민센터 학교	○정부24 ☞ 바로가기
		기준중위소득 60%이하	해당 초등학교	※ 초등학교 행정실에 교육비 담당 부서 문의 후 수기발급 요청 (※학교장 직인 날인 포함)
	가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 (아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함.)		국민건강보험 공단지사, 공단(홈페이지)	○국민건강보험공단 ☞ 바로가기 (인증서로그인 필요)
	1) 건강보험료 납부확인서(최근 6개월 평균 납부액) 2) 아동복지시설 재원증명서 3) 경제적 형편이 곤란함을 증빙하는 기타 제반 서류 - 실업급여수급자경내역서(거주지 관할 고용복지플러스센터), 채권압류통지서, 법원 판산 결정문 사본, 폐업확인서, 급여명세서, 병원 진단서, 장애인 등록증, 근로소득 원천 징수영수증 등 - 부모의 사망, 이혼, 별거, 가출, 연락두절 기타 가정형편으로 부모의 정보를 확인 하기 어려운 경우 「학교장 추천서」 또는 「자기확인서」에 동 사실을 명기 - 어느 한 가지 서류만으로 판단하지 말고, 재산세(주택) 과세 증명 등을 받아 종합적으로 판단		해당 증빙서류별 확인 가능한 기관	
	4) <서식 10> 학교장 추천서 5) 학교운영위원회 심의 결과 회의록 ※ 증빙서류가 없는 경우 추천위원회 의견서 포함		해당 초등학교	

전형 구분			제출 서류	발급처	비고
사회다양성 전형 공통 (가구원 수별 중위소득 160% 이하)	지역 건강보험료 ※ 단, 임의계속가입자인 경우는 재산세(주택) 관련 서류 제출		1) 건강보험자격득실확인서 →기간: 최근 1개년 이상 포함 2) 건강보험자격확인서 3) 건강·장기보험료 납부확인서(최근 6개월 평균 고지금액 포함) ※ 부, 모 모두 제출	국민건강보험 공단(지사, 공단(홈페이지))	○국민건강보험공단 바로가기 (인증서로 본인 필요)
	직장 건강보험료, 혼합 (지역+직장)		1) 건강보험자격득실확인서 →기간: 최근 1개년 이상 포함 2) 건강보험자격확인서 3) 건강·장기보험료 납부확인서(최근 6개월 평균 고지금액 포함) ※ 부, 모 모두 제출 4) 재산세(주택) 지방세 세목별 과세 증명서 관련 서류 ※ 14~16쪽의 참고4-1, 4-2, 4-3, 참고5 확인 후 서류 제출 ★서울이 아닌 나머지 시도에 주택을 소유하여 지방세 재산세(주택)이 과세된 경우도 14~16 쪽의 내용을 참조하여 각 1부씩 총 3부 제출 ★가까운 주민센터 또는 구청(세무민원부서) 방문하여 서류 발급 시 14~16쪽 참고 서식 지참 하는 것을 권장		
사 회 통 합 전 형	사 회 다 양 성 전 형 (2 순 위)	다문화가족 자녀	1) 부 또는 모가 귀화한 경우, 귀화인의 기본증명서(상세) - 부 또는 모 중 한국 국적을 포기한 경우, 지원 자격 미인정	해당서류 발급기관	
			2) 부모의 혼인관계증명서(상세)		
			3) 부 또는 모가 외국 국적자인 경우, 외국인등록증, 영주증 사본, 국내거소신고증 중 택 1하여 제출 (외국인등록증은 외국인등록사실증명서로, 국내거소신고증은 국내거소신고사실증명서로 대신하여 제출 가능)		
		북한이탈주민 또는 그 자녀	· 북한이탈주민등록 확인서		
		특수교육대상자	· 특수교육대상자 진단·평가(선정)결과통지서 사본 - (원칙) 상기 서류는 별도 유효기간이 존재하지 않음 - ((예외) '건강장애', '정서·행동장애', '정서·행동장애를 수반하는 중도중복장애'로 선 정된 특수교육대상자의 경우에는 상급학교 진학 시 재선정 절차를 거치므로 '당해 연도 발급' 서류로 제출		
		소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀	· 사실관계 확인서 (자녀 기준 가족관계증명서, 주민센터 복지사 확인 등)		
		장애 정도가 심한 장애인의 자녀	· 부모의 장애인 증명서 또는 부모의 장애인 등록증(복지카드) 사본		
		순직군경·소방관·교원· 공무원의 자녀	· 순직군경, 순직소방공무원, 순직교원, 순직공무원의 자녀임을 증명 할 수 있는 증빙서류		
	다자녀가족 (3자녀 이상) 자녀	· 지원자 '공통' 제출서류 제출 (건강보험료 관련 공통적용 기준 서류도 다른 사회다양성 전형과 동일하게 포함)			
	사 회 다 양 성 전 형 (3 순 위)	한부모가족 자녀		· 자녀 기준 가족관계 증명서 (상세) · 혼인관계증명서(상세)	해당서류 발급기관
특수 직업 종사 자의 자녀		환경미화원의자녀 (시·도 또는 군구 소속)	· 재직증명서		
		군인 자녀 (중령 이하)	· 12년 이상 재직 증임을 확인할 수 있는 증빙서류 - 증빙 대상자가 원서접수 기간 동안 지원 대상 계급 (예: 중령, 경감, 소방경 이하)자격을 충족해야 함		
		경찰(해양경찰) 자녀 (경감 이하)			
		소방공무원 자녀 (소방경 이하)			
정원외	보훈자 자녀 전형		1) 사회통합전형 공통 제출 서류 6종 2) 교육지원대상자증명서	관할 보훈지청	

※ 주민등록번호가 포함된 서류의 경우 주민등록번호 뒷자리는 비공개 제출을 원칙으로 함.

※ 지원 자격 확인을 위해 필요한 경우 추가 서류를 요청할 수 있으며 지원자는 이에 성실히 협조해야 함.

2. 유의사항

- 가. 모든 서류는 사실에 기초하여 작성하여야 하며, 허위 사실이 있는 경우 입학전형에 불이익이 있음.
- 나. 입학원서는 본인이 인터넷 접수사이트에서 작성하여 접수하며 접수증이 출력되면 접수가 완료된 것임.
(추가 자격 서류 제출 불필요한 경우에만 해당).
- ※ 검정고시 합격자, 외국 학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 지원자의 추가 자격 서류는 인터넷 원서 접수 후 접수증을 지참하여 직접 방문 제출하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 다. 제출 서류 이외의 별도 서류는 접수하지 않으며, 필요한 경우 본교 입학전형위원회에서 관련 서류 제출을 요구할 수 있음.

IV 전형 방법

1. 교육장이 승인한 전형요강에 따라 선발함.
2. 전형별 지원 자격이 있는 지원자 전원을 대상으로 전산 추첨하여 선발함.
3. 일반전형과 사회통합전형으로 구분하고, 전체 모집정원의 20%(32명)를 사회통합전형으로 선발함.
가. 사회통합전형은 기회균등전형(1순위)과 사회다양성전형(2,3순위)으로 구분하며 단계별로 선발함.

단계별	대상자	선발비율(명)
1단계	1순위	70% (22명)
2단계	1순위 탈락자와 2순위 대상자	20% (7명)
3단계	2순위 탈락자와 3순위 대상자	10% (3명)

※ 단, 3순위 합격자는 특정 유형이 최대 2명을 초과할 수 없음.

- 나. 사회통합전형 대상자 지정 범위 및 그에 따른 세부 기준, 전형방법은 '2027학년도 국제중학교 사회통합전형 추진 계획' 및 본교 전형요강에 따름.
- 다. 보훈자 자녀는 정원 외로 모집정원의 3%(4명)이내를 선발함.
(국가보훈부에서 '교육지원 대상자'로 지정하여 통보한 자에 한함)
- 4. 합격취소 또는 미등록 등으로 인해 결원이 발생할 경우를 대비하여 불합격자를 대상으로 각 전형별 15%를 전산 추첨하여 예비 합격자로 선정함.
- 5. 결원이 예비 합격자로 전부 충원되지 않을 경우 학교의 결정에 따라 추가모집을 통해 충원할 수 있으며, 당해년도 신입생 선발방법과 동일하게 실시함.

V 합격자 배제 조건

1. 다음 사항에 해당하는 자는 본교 입학전형위원회의 심의를 거쳐 합격을 배제하거나 취소함.
 - 가. 허위 서류를 제출한 자
 - 나. 전국 소재 학생을 선발하는 중학교(중학교 학력인정 각종학교 포함)에 이중으로 지원한 자
 - 다. 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후에도 합격 및 입학을 취소함.

구 분	일 자	장 소	비 고
전형요강 공고 (사회통합전형 계획 포함)	2026. 7. 22.(수)	학교홈페이지	• http://younghoon.ms.kr
검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합 전형, 보훈자 자녀 전형 증빙 서류 사전 검토	2026. 10. 14.(수) ~ 10. 16.(금) (09:00~16:00)	본교	• 희망자에 한하여 방문 검토 (점심시간 12:00~13:00 제외)
입학원서 접수(인터넷)	2026. 10. 23.(금) 10:00 ~ 10. 30.(금) 16:00	원서접수 사이트	• 사이트주소: 추후 공지 • 지원자 사진 파일 사전 준비 (인터넷 접수 시 필요) ※ 최근 3개월 이내에 촬영한 증명사진
검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자, 사회통합 전형, 보훈자 자녀 전형 증빙 서류 접수	2026. 10. 28.(수) ~ 10. 30.(금) (09:00~16:00)	본교	• 해당자에 한하여 방문 검토 (점심시간 12:00~13:00 제외)
전산 추첨 및 당첨자 발표	2026. 11. 24.(화)	학교홈페이지	• 대상: 모든 전형 • 시간 및 장소는 추후공지
당첨자 재학 사실 및 지원 자격 확인	2026. 11. 25.(수) ~ 11. 30.(월)		• 당첨자의 출신교에 학적조회 의뢰 • 재학 사실이 확인되지 않거나 이중 지원한 경우 최종합격자 에서 제외
최종 합격자 발표	2026. 12. 1.(화)	학교홈페이지	• 지원자 접수번호로 합격여부 확인 ※ 개별통지 하지 않음
합격자 등록	2026. 12. 3.(목) ~ 12. 4.(금)	본교	
합격자 예비소집	2026. 12. 15.(화)	본교	• 별도 안내

※ 전형일정은 변경될 수 있으며 전산추첨 장소는 본교 홈페이지를 통해 추후 안내

1. 지원 내용 (※ 2026학년도 학비 지원 계획 기준 참고)

지원기준		학 비		비고
		입학금	수업료	
입학전형 무관	국민기초생활수급자	전액지원	전액지원	입학금 및 수업료 교육급여 전액지원
	한부모가족보호대상자	전액지원	전액지원	입학금 및 수업료 학비지원 전액지원
	법정차상위대상자	전액지원	전액지원	
	소득인정액 기준 중위소득 60%이하	전액지원	전액지원	
	학교장 추천자, 난민인정자, 특별기여자 또는 그 자녀	추천서 제출 월부터 전액지원	추천서 제출 월부터 전액지원	학교에 법무부장관 교육비지원 추천서를 제출한월부터 지원

가. 2027학년도 교육비 지원은 2027년에 시행되는 '각 사업별 지원계획'에 따라 지원함.

※ 실제 지원 여부 및 지원내용 등은 2027학년도 입학 후 변경될 수 있음.

※ 교육비 : 학비, 방과후학교자유수강권, 수익자부담경비 등

나. 사회통합전형으로 입학한 후에 2027학년도 교육비 지원은 별도로 신청하여야 하며, 심사 후 교육비 지원대상 여부 결정

2. 사회통합전형 학생 맞춤형 적응 프로그램 운영

프로그램	주요 내용
진로·상담	- 담임교사 및 진로상담교사를 통한 진로 진학지도 실시 - 별도 진학 TF팀 운영 - 전문상담사를 통한 상담활동 운영 - 명사초청 강연을 통한 진로지도 실시
학교생활 적응	- 신입생 대상 오리엔테이션을 통한 학교생활 안내 - 각종 체험활동을 통한 인성교육 및 공동체교육 실시
교과 향상	- 기초학력 책임지도제 프로그램 운영 - Basic English 프로그램을 통한 영어 실력 향상 유도 - 학습서포터 프로그램을 통해 기초 학업 능력 강화
기 타	- 인문교양 지원프로그램, 문화예술관람 지원프로그램 운영 - AI 정보교육중심학교 프로그램 운영 - YHIMS 꿈자람, 품인, 여함, Vision 장학금 운영 (※ 입학 후 장학금 지원 내용이 변경될 수 있음)

1. 기본 사항

- 가. 입학 전형의 방법과 내용, 전형기준 및 입학사정에 관하여 본 전형 요강에 포함되지 않은 사항은 본교 입학전형위원회의 심의·결정에 따름.
- 나. 지원 자격 확인을 위해 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있으며 서류 미비 시 접수 불가함.
- 다. 본교의 입학금과 수업료는 자율화되어 있음.

2. 원서 관련 사항

- 가. 입학원서에 기재된 개인 정보는 신입생 입학 관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 수집·이용·제공되며 원서접수 시 '개인정보활용'에 동의하여야 원서를 접수할 수 있음.
- 나. 원서접수가 완료된 이후에는 전형을 변경하거나 지원을 취소할 수 없음.
- 다. 원서접수 시 사진 파일이 필요하므로 사전에 사진파일(3X4cm, 최근 3개월 이내 촬영한 증명사진)을 준비해야 함.
- 라. 지원자 또는 보호자 연락처, 주소 등을 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 마. 검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 사회통합전형, 보훈자녀 전형 증빙서류 사전 검토기간에 사전 검토를 받지 않아 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.

3. 등록 관련 사항

- 가. 합격자 발표는 반드시 본교 홈페이지(<http://younghoon.ms.kr/>)에 게시된 합격자 조회 페이지에서 확인해야 하며, 합격 미확인으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- 나. 반드시 등록 기간 내에 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.
- 다. 합격자 등록 기간 중 등록을 원하지 않는 경우 등록 포기의사를 즉시 전달해야 함.
- 라. 미등록자 및 합격 포기자가 발생한 경우 전형별 예비합격자로 충원하며, 개별 통지함.

4. 기타

합격자 중 경계선에 있어서 복지 혜택을 받지 못하는 학생('기준 중위소득 60%이하' 조건을 충족하지 못하는 경우) 중 정원의 3% 이내로 장학생을 선발하여 '기준 중위소득 60%이하'에 준하여 학교 자체 지원할 예정

주소 : [우 01211] 서울특별시 강북구 도봉로13가길 19 영훈국제중학교
 전화 : (02) 970-4777 / FAX : (02) 980-7209
 홈페이지 : <http://younghoon.ms.kr>

Address : Young Hoon International Middle School
 [01211] Dobong-Ro13gagil 19, Gangbuk-ku, Seoul, KOREA
 Phone : 82-2-970-4777 / Fax : 82-2-980-7209
 Website : <http://younghoon.ms.kr>

■ 주민등록등본 상 전 가족이 등재되지 않은 경우 서류(해당자만 제출)

1. 부모 중 1명이 주소를 이전할 수 없는 '생업 종사자'로 주민등록이 다른 시·도로 되어 있는 경우
① [학생] 가족관계증명서 ② [이전 못하는 부 또는 모] 주민등록등본 ③ [이전 못하는 부 또는 모] 재직증명서 또는 사업자등록증, 그 밖의 증빙서류 ※ 이전할 수 없는 부 또는 모의 주민등록등본 및 재직증명서, 사업자등록증 등의 주소지(근무지)가 다른시·도(서울 이외의 지역)이어야 함
2. 부 또는 모가 행방불명인 경우
① [학생] 가족관계증명서 ② [관할경찰서] 신고확인서
3. 부모가 이혼한 경우(학생과 친권자가 주민등록등본에 등재되어 있는지 반드시 확인)
① [학생] 기본증명서(상세 또는 특정-친권·후견 등 친권자 기재된 것) ※ 학생과 함께 거주하는 부모가 친권자가 아닌 경우 또는 공동 친권자인 경우는 「입학 동의서」[서식12]를 추가 첨부(친권자 동의내용, 친권자 인적사항 및 자필서명 기재)
4. 부 또는 모가 사망한 경우
① [학생] 가족관계증명서(제적사항 기재된 것) ※ 부모 모두 사망한 경우 - [학생] 가족관계증명서, 기본증명서(특정-친권·후견) - 학생을 실제 보호하는 자가 함께 거주하는지 반드시 확인(필요시 추가 서류 제출)
5. 전세금 보호 를 위해 부모 중 1명이 이전할 수 없는 경우
① [학생] 가족관계증명서 ② [이전 못하는 부 또는 모] 주민등록등본 ③ [이전 못하는 부 또는 모의 주소지] 주민센터에서 확정일자를 받은 전세 계약서 또는 주택 임대차 계약 신고 필증
6. 별거 로 인하여 주민등록상 부모가 함께 등재되어 있지 않은 경우
① [학생] 가족관계증명서 ② [부] 주민등록초본(과거 주소 변동 사항 전체 포함) ③ [모] 주민등록초본(과거 주소 변동 사항 전체 포함) ④ [함께 거주하고 있는 부 또는 모] 학부모 확인서 [서식13] 또는 그 밖의 객관적 증빙서류
7. 미혼부 또는 미혼모인 경우
① (부 또는 모) 혼인관계증명서(상세)
8. 무연고 학생 으로 아동양육시설에 입소한 경우
① 아동양육시설 입소증 또는 가정위탁보호확인서

건강보험료 기준 및 가구원 수 적용 매뉴얼

① 가구원 수 산정 시 유의사항

- 세대별 주민등록표에 기재된 자로서 해당 학생과 생계 및 주거를 같이하는 부·모 및 2촌 이내의 형제·자매
[※(외)조부, (외)조모 제외]
- 가족관계증명서상 부·모 또는 미혼인 형제·자매는 주민등록을 달리하더라도 가구원에 포함
- 기혼인 형제·자매의 경우 주민등록을 같이 하는 경우 포함 (※ 단, 원서 접수일 기준 6개월 전부터 주민등록을 같이 하는 경우만 인정). 주민등록을 같이 하지 않은 경우 미포함
- 이혼으로 인한 한부모 가족의 경우 이혼한 배우자(친부 또는 친모)를 포함하여 가구원 수 산정

② 건강보험료 본인부담금 확인 시 유의사항

- 「주민등록등본」 또는 「가족관계증명서」(※주민등록등본에 부·모 중 1명만 기재되어 있는 경우 반드시 제출)에 부모가 모두 있는데 건강보험자격확인서(또는 건강보험증 사본)에 학생만 있거나 부모 중 한 명만 있는 경우 반드시 부모 모두의 건강보험료 본인부담 금액을 확인하여 합산
- ※ 이혼으로 인한 한부모 가족의 경우 친부와 친모 건강보험료 합산
- 학생이 직장에 다니는 형제자매의 건강보험에 피부양자로 등록된 경우 부모의 건강보험료 납부실적 확인하여 합산

③ 건강보험료 산정 및 적용 방법

- (산정) 건강보험자격확인서(또는 건강보험증 사본)에 부양자로 등록된 부모의 건강보험료 부과금액을 합산한 금액
(단, 장기요양보험료 고지금액 및 연말정산금액(분할) 납부청구액은 합산하지 않음)
- 직장가입자의 경우, 휴직으로 인한 건강보험료 납부 유예 시 휴직 전 6개월간 실제 고지된 건강보험료로 산정
- ※ 전형일 이전 6개월 중 중간에 휴직한 경우: 중간휴직 이후 일부 고지된 달이 있다면 해당 개월 수와 중간휴직 전 고지된 개월 수를 합하여 6개월 분으로 산정
- (적용)
- 부, 모가 각각 다른 건강보험에 가입된 경우 부와 모의 건강보험료를 합산하여 다음과 같이 적용
- 부·모가 각각 지역건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 지역보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 다른 직장건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 직장보험료 기준 적용
- 부·모가 각각 지역건강보험과 직장건강보험 부양자인 경우 : 합산 후 혼합보험료 기준 적용
- (사례)
- 아버지는 직장건강보험 부양자로 4만원 납부하고 어머니는 지역건강보험 부양자로 2만2천원 납부하는 4인가구의 경우 : 4만원(부)+2만2천원(모) ⇨ 가구 건강보험료(혼합 6만2천원)

■ 사회다양성전형의 필수 요건

[2026년 가구원 수별 중위소득 160%기준 건강보험료 및 재산세(주택) 과세금액 기준표]

(단위 : 원)

가구원 수	건강보험료 본인부담금	건강보험료 본인부담금 [소득월액(건강)포함 금액]		재산세(주택) 과세금액
	지역가입자	직장가입자	혼합가입자 (직장+지역)	
2인	181,659	243,833	247,763	982,560
3인	264,935	309,777	318,043	1,428,000
4인	338,641	374,300	390,974	1,864,080
5인	435,046	457,613	490,306	2,271,840
6인	525,833	535,512	584,741	2,655,600
7인	579,249	584,741	634,423	3,024,000
8인	628,429	634,423	712,921	3,392,160
9인	697,282	712,921	838,330	3,760,560
10인	697,282	712,921	838,330	4,128,960

*표 : 보건복지부 고시에 따름

분류	내용
지역가입자	원서 제출 기준 최근 6개월의 부모 건강보험료 본인부담금 평균금액 합산액이 기준표 해당 금액 이하인 가구 (※ 이혼한 경우 친부 및 친모의 건강보험료 본인부담금 평균금액 합산) ※ (원칙)재산세(주택) 과세내역 확인 불필요 ※ '지역건강보험료 전환자 중 임의계속가입자인 경우 지방세 세목별 과세 증명서를 추가로 제출해야 함 - '임의계속가입자' 여부는 '공통서류'건강보험자격득실확인서'를 통해 확인
직장가입자 혼합가입자	원서 제출 기준 최근 6개월의 부모 건강보험료 본인부담금 평균금액 합산액 및 2026년 재산세(주택) 과세금액 합산액 두 조건 모두 기준표 해당 금액 이하인 가구 ※ 이혼한 경우 친부 및 친모의 건강보험료 본인부담금 평균금액 및 재산세(주택) 과세 금액 합산

※ 유의사항 1. '건강보험료 본인부담금' 관련

- 부·모의 '최근 1년 간 건강보험 자격득실확인서'를 통해, 피부양자 자격 기간 포함여부 및 건강보험 자격 변동 사항 등을 사전에 확인한 뒤, 원서 제출 기준 최근 6개월 건강보험료 본인부담금 평균 금액을 합산
- 지역가입자 건강보험료 본인부담금은 '가입자 건강·장기요양보험료 납부확인서 상'의 '건강보험료 고지금액'을 의미
- 직장 및 혼합 가입자의 건강보험료 본인부담금은 '건강보험료 고지금액'에 '소득월액(건강)'을 포함한 '고지금액'을 의미
- 장기요양보험료 고지금액 및 연말정산금액(분할) 납부청구액은 합산하지 않음
- 건강보험 연말정산금액을 분할납부한 경우 "개인별 고지 산출내역(가입자별 부과내역)"을 제출해야 함

(발급방법) 재직 중인 사업장 업무담당자에게 신청, 공단 전산에 등록된 해당 사업장 팩스번호로만 전송 가능

※ 유의사항 2. '재산세(주택) 과세금액' 관련

- (개념)재산세(주택) 과세금액이란 '지방세 세목별 과세증명서' 상 7, 9월분 '재산세 주택 과세 합산금액'을 의미
- 전국에 소유한 모든 주택(아파트)에 대한 과세금액을 합산한 금액이며, 토지, 상가 등에 대해 과세된 재산세는 미포함
- (발급방법)가까운 주민센터 및 구청(세무민원부서) 직접 방문 발급(온라인 발급 불가), ※ 부와 모 각각 제출
- (사례1)주택을 소유하지 않은 경우(1부 제출): 전국 자치단체 재산세(주택)기준 과세 사실 없음 문구가 기재된 전국단위 무관할 지방세 세목별 과세증명서 1부
- (사례2)서울에 주택을 소유하여 재산세가 과세된 경우(각 1부씩 총 3부 제출): ①. 재산세(주택)이 부과된 지방세 세목별 과세증명서 1부, ②. 서울 내 부과되지 않은 나머지 자치구 기준 과세 사실 없음이 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부, ③. 서울을 제외한 전국 15개시도를 기준으로 해당 세목(재산세 주택)에 대해 과세 사실 없음이 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부

지방세 세목별 과세증명서 - 과세된 지방세(주택) 양식

지방세기본법 시행규칙[별지 제49호서식]

발급번호
Issuance Number

지방세 세목별 과세증명서

Local Tax Assessment Certificate

납세자 Taxpayer	성명(법인명) Name(Name of Corporation)	주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign) Registration No.			
	주소(영업소) Address(Business Office)				
상호 Company Name		사용목적 Purpose of Use			
과세대상 Tax Objects					
세목 Tax Items	부과연월 Tax Year-Month	부과유형 Tax Pattern	과세번호 Tax No.	세액 Tax Amount	비고 Remarks
재산세 주택 ①	2026-07				
도시지역분					
지역자원시설세					
지방교육세					
소계					
재산세 주택 ②	2026-09				
도시지역분					
지역자원시설세					
지방교육세					
소계					

위와 같이 과세되었음을 증명합니다.

I hereby certify that the above tax assessment is true and correct.

수입증지
수수료
(자치단체 조례에서
정하는 금액)
FEE

신청인
성명(법인명):
Name(Name of Corporation)

발신명
주소(영업소):
Address(Business Office)

년 월 일(YYYY/MM/DD)

의(직인)

Head of the City/County/District/Town Government of _____

※ 이 증명서는 재산소유 유무의 확인용으로 사용할 수 없습니다.
This certificate does not verify the ownership of any properties.

※ 재산세 주택①, ② 금액 합산(기타 과세 내역제외)

※ ‘전국단위’ 지방세 세목별 과세증명서는 인터넷 정부24에서는 발급되지 않으며 직접 가까운 주민센터 또는 구청(세무민원 부서) 방문하여 발급, 온라인 발급불가

※ 지방세 부과된 지역 (참고4-1) 및 부과되지 않은 지역(참고 4-2, 4-3) 각각 발급하여야 함



지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택) 양식[서울]

(예 : 서울 내 과세된 자치구 외 나머지 모든 자치구에 재산세(주택)가 없음을 증명하는 사례)

■ 지방세기준별 지방세(세목별) 양식 제45호(서울시) Page : 1/1

발급번호 Issuance Number

지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate

납세자 TaxPayer	상명(법인명) Name/Name of Corporation	주민(법인, 외국인)등록번호 Resident/Corporation, Foreign Registration No.			
	주소(영업소) Address(Business Office)				
상호 Company Name	사용목적 Purpose of Use		과세명령을 위한 서류제출		
과세대상 Tax Objects					
세목 Tax Items	과세연월 Tax Year-Month	과세유형 Tax Pattern	과세번호 Tax No.	세액 Tax Amount	비고 Remarks

(예시) [서울특별시] ←자치단체 발급(서울시)

서울 강남구, 서울 강동구, 서울 강북구, 서울 강서구, 서울 관악구, 서울 광진구, 서울 구로구, 서울 노원구, 서울 도봉구, 서울 중랑구 ※ 재산세(주택분)이 과세된 자치구 외 서울 내 모든 자치구 표기

[과세연도: 2026년-2026년] 재산세(주택)

위와 같이 해당 세목에 대하여 과세 사실 없음

위와 같이 과세되었음을 증명합니다.
I hereby certify that the above tax assessment is true and correct.

년 월 일(YYYY/MM/DD)

신청인
Applicant

상명(법인명)
Name
(Name of Corporation)

주소(영업소)
Address
(Business Office)

서울특별시 구청장 **청장인**

Head of the City/County/District/Town Government of Jongno-gu

본 증명서는 재산소유 유무의 확인용으로 사용할 수 없습니다.
This certificate does not verify the ownership of any properties.

※ (주택을 소유하여 재산세가 과세된 경우) 과세된 서울 내 자치구 외 모든 자치구에 대한 재산세(주택) 과세사실 없음을 증빙하는 세목별 과세증명서(서울시 기준 자치단체 발급)까지 4-1 ~ 4-3 각 1부씩 총 3부 제출 필수

지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택) 양식[전국]

(예 : 서울 외 15개시도 지역에 재산세(주택)가 없음을 증명하는 사례)

지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate									
납세자 TaxPayer		상호(법인명) Name Name of Corporation		주민(법인·외국인)등록번호 Resident(Corporation Foreign) Registration No.					
		주소(영업소) Address(Business Office)							
상호 Company Name				사용목적 Purpose of Use			재충당을 위한 서류 제출		
과세대상 Tax Objects									
세목 Tax Items	부과년월 Tax Year-Month	부과유형 Tax Pattern	과세연도 Tax No.	세액 Tax Amount	비고 Remarks				
[강원특별자치도, 경기도, 경상남도, 경상북도, 광주광역시, 대전광역시, 대구광역시, 세종특별자치시, 서울특별시, 충청북도, 제주특별자치도, 전라남도, 전북특별자치도, 울산광역시]									
【 과세연도: 2026년~2026년 】									
계산세(주택)									
위와 같이 해당 세목에 대하여 과세 사실 없음									

위에 같이 과세되었음을 증명합니다.
I hereby certify that the above tax assessment is true and correct.

신청인 성명(법인명) 년 월 일(YYYY/MM/DD)
Applicant Name
 (Name of Corporation)
 주소(영업소)
 Address
 (Business Office)

서울특별시 구청장 [인]
구청장 [인]

Head of the City/County/District/Town Government of Jongno-gu
본이 증명서는 재산조류 유무의 확인용으로 사용될 수 없습니다.
This certificate is issued only to verify the ownership of any properties.

※ 참고 4-1, 4-2, 4-3 서류를 종합하여 '과세된 지역' 및 '과세되지 않은 지역'을 합쳐 16개 시·도가 모두 있어야 함

사회다양성전형 재산세(주택) 지방세 세목별 과세증명서 제출 방법

구분	발급 서류
재산세(주택) 미과세 (제출서류 : 1부)	지방세 세목별 과세증명서(전국단위) 1부 - '전국 자치단체'에 재산세(주택)를 기준으로 '위와 같이 해당 세목에 대하여 과세사실 없음'이라는 문구가 기재된 지방세 세목별 과세증명서 1부
주택을 소유하여 재산세(주택) 과세된 경우 (제출서류 : 각 1부씩 총 3부) 사례 : 서울 A자치구에 주택 소유	참고 자료 4-1 지방세 세목별 과세증명서 - 과세된 지방세(주택)양식 1부 - 서울시 내 재산세(주택) 기준으로 발급한 지방세 세목별 과세증명서 1부 ※ 증빙예시 : 서울 A구에 재산세(주택) 해당 세목 과세사실 있는 경우 과세 내역이 포함된 서류
	참고 자료 4-2 지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택)양식 [서울] 1부 - (서울시 기준 자치단체 발급) 과세사실 있는 서울시 내 자치구 제외한 모든 자치구에 해당 세목에 대해 과세사실이 없음이 기재된 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세증명서 1부 ※ 증빙예시 : A구 이외 서울시 내 모든 자치구에 재산세(주택) 해당 세목 과세사실이 없음이 기재된 서류
	참고 자료 4-3 지방세 세목별 과세증명서 - 과세되지 않은 지방세(주택)양식 [전국] 1부 - (무관할, 전국단위 발급) 과세사실이 있는 서울시를 제외한 나머지 15개 시·도에 해당 세목에 대해 과세사실이 없음이 기재된 재산세(주택) 기준 지방세 세목별 과세 증명서 1부 ※ 증빙예시 : 서울시 이외 다른 광역자치체(15개시도) 재산세(주택) 해당 세목 과세사실이 없음이 기재된 서류 ※ 서울시 아닌 나머지 15개 시·도에 주택을 소유하여 지방세 재산세(주택)분이 과세된 경우 도 위와 동일하게 각 1부씩 총 3부 제출 예: ○○광역시에 재산세(주택)이 과세된 경우, 참고 4-2 서류는 ○○광역시 내 과세된 기초지자체를 제외한 나머지 기초지자체에 과세 사실 없음이 기재된 재산세(주택) 지방세 세목별 과세증명서 1부를 제출
발급처(공통)	가까운 주민센터 또는 구청(세무민원부서) ※ 직접 방문 발급만 가능, 온라인 발급 불가

※ 참고5: 위 서류는 재산세(주택) 과세 여부에 따라 '부과 모 각각' 해당 서류를 제출해야 함

사회통합전형 국가보훈대상자 또는 그 자녀 범위 및 제출 서류

- 국가보훈대상자 또는 그 자녀(‘교육지원대상자’가 아닌 경우)

- (자격) ‘학생 본인’이 국가보훈대상자이거나 ‘학생의 부 또는 모’가 국가보훈대상자인 경우 지원 가능

※ 국가보훈대상자: 「국가보훈기본법」 제3조제2호에 의거, 국가보훈 관계 법령의 적용대상자가 되어 예우 및 지원을 받는 사람

- (구분) 관할 보훈지청에 문의하여 학생이 ‘교육지원 대상자’ 증명서 발급 대상자인 경우엔, 기회균등전형이 아닌 보훈자 자녀 ‘정원 외’로 지원

※ 교육지원 대상자: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제22조 등 국가보훈 관계 법령에 따라 교육지원을 받는 대상
- 기회균등전형 중 ‘국가보훈대상자 또는 그 자녀’ 범위

- ‘학생 본인’이나 ‘학생의 부 또는 모’가 국가보훈대상자로서 국가보훈대상자 확인원 발급이 가능한 경우

※ 관할 보훈 지청에서 국가보훈대상자 확인원 발급 시 ‘학생 본인’이나 ‘학생의 부 또는 모’를 확인대상자로 하여 확인원 발급이 가능한지 여부가 판단 기준임
(참고자료 6-1, 6-2 참조)

보훈대상자	근거	국가보훈대상자 확인원
■ 독립유공자의 자녀 및 손자녀	■ 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호	독립유공자(유족 또는 가족) 확인서
■ 국가유공자 및 그 자녀	■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항 제3호~제18호, 제73조	국가유공자(유족 또는 가족) 확인서
■ 고엽제후유의증환자 (수당지급대상자) 및 그 자녀	■ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제2조제3호	고엽제후유의증환자 등 확인서
■ 5.18민주유공자 및 그 자녀	■ 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제4조제1호~제3호	5.18민주유공자(유족 또는 가족) 확인서
■ 특수임무유공자 및 그 자녀	■ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제3조제1호~제3호	특수임무유공자(유족 또는 가족) 확인서
■ 보훈보상대상자 및 그 자녀	■ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제2조 제1항 제1호~제4호	보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인서

독립유공자 유족 확인원

※ ‘확인대상자’ 성명란에 지원학생 본인이거나 학생의 부 또는 모 기재 시 지원 가능

독립유공자(유족 또는 가족) 확인서

발급번호

	대상구분	보훈번호	훈격
독립유공자	성명	생년월일	등록일자
선순위자	독립유공자와의 관계	성명	
확 인 대 상 자	독립유공자와의 관계	성명 1. 지원학생 본인 2. 지원학생의 부 또는 모	주민등록번호
용도 및 제출처 (유의사항을 참고하여 작성)	용도	제출처	

위 확인대상자는 「독립유공자에우에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 적용 대상자임을 확인합니다.

년 월 일

OO보훈지청
 장
 직인

유의사항

※ 이 확인서는 「독립유공자에우에 관한 법률」 제15조 또는 제16조에 따른 교육지원 또는 취업지원 등으로는 사용할 수 없습니다.
 ※ 용도 및 제출처 따른 작성을 철저히 하는 경우 작당 하지 않을 수 있습니다.

확인

우편번호	주소	전화번호	팩스번호
담당부서명	과장	주부	담당자
			전자우편주소

국가유공자 유족 확인원

※ ‘확인대상자’ 성명란에 지원학생 본인이거나 학생의 부 또는 모 기재 시 지원 가능

국가유공자(유족 또는 가족) 확인서

발급번호			
	머상구분	보훈번호	준격 또는 상이등급
국가유공자	성명	생년월일	등록일자
선순위자	국가유공자와의 관계		성명
확 인 대 상자	국가유공자와의 관계	성명	주민등록번호
		1. 지원학생 본인 2. 지원학생의 부 또는 모	
용도 및 제출처 (유의사항을 참고하여 작성)	용도	제출처	

위 확인대상자는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 및 제5조의 적용 대상자임을 확인합니다.

년
월
일

OO보훈지청

장 직인

유의사항			
※ 이 확인서는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조 또는 제22조에 따른 교육지원 또는 취업지원 용도로는 사용할 수 없습니다. ※ 용도 및 제출처란은 작성을 원하지 않는 경우 작성하지 않을 수 있습니다.			
확인			
우편번호	주소		전화번호
팩스번호			
발당부서명	과장	주무	담당자
			전자우편주소

<서식 1>



2027학년도 영훈국제중학교 입학원서

Application For Admission

※ 접수번호 Registration Number						사 진 Photo (3 × 4cm)
성 명 Legal Name	한글 Korean			성별 Gender	○ 남(M) ○ 여(F)	
	영문 English					
생년월일 Date of Birth	년 월 일 (YYYY-MM-DD)					
연 락 처 Contact Information	현주소 Present Address					
	전화번호 Telephone	()	휴대전화 Cell Phone			
	긴급연락처 Alternative Phone					
재학학교 Current School	국내 Seoul	20 년 2월 () 초등학교 6학년 () 반 () 번 졸업(예정)				
	국외 Foreign Country	Country: _____ School Name : _____				
검정고시 GED	20 년 월 지구 초등학교졸업학력 검정고시 합격 Date GED awarded (for middle school entrance) _____ (MM-DD-YYYY)					
보호자 Guardian	성명 Name		관계 Relationship			
전 형 구 분 Type of Applicant	○ 일반전형 ☐ Regular					
	○ 사회통합전형 1순위 ☐ 2순위 ☐ 3순위 ☐ Social Integration First Second Third					
	○ 보호자 자녀 전형(교육지원대상자) ☐ Offspring of patriots or veterans					

본인은 2027학년도 귀교의 제 1학년에 입학하고자 보호자 연서로 지원하며, 위 지원유형 및 지원자격에 적합하게 지원하였음을 서약합니다. 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 : /보호자 :

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

근거	- 초·중등교육법 제43조 및 동법 시행령 제66조, 제68조, 제71조, 제76조, 제96조, 제106조의3, 본교 입학전형 실시계획 등			
수집항목	- 성명, 성별, 생년월일, 사진, 주소, 전화번호, 학적사항		- 사회통합전형자의 경우 보호자의 소득 등	
수집·이용 목적	- 원서접수, 지원자 본인확인, 지원자격지원결격 사유 확인		- 합격자 명부 관리, 통계자료 산출 등 신입생 입학관리 업무	
보유 및 이용기간	- 신입생 입학관리 업무 시행 중		- 보유 기간의 경과, 개인정보 불필요 시 파기	
제공	제공받는 자	이용 목적	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
	졸업 예정 또는 졸업한 초등학교	지원자격·지원결격 사유 조회 등	성명, 성별, 생년월일, 학적 사항	개인정보 보유 및 이용기간과 동일
	교육청 등 상급기관	입학업무 관련 통계자료 등	학적 사항, 전형 구분 등	

만14세 미만 아동은 반드시 보호자(법적 대리인)의 동의가 필요합니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

지원자 : /보호자 :

영훈국제중학교장 귀 하

※ 인터넷 접수 후 완성되는 양식으로 출력 및 제출 양식이 아님

〈서식 2〉

2027학년도 국제중학교 입학 을 위한
재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인서

지원자 성명		생년월일		성별	남, 여												
출신교	졸업예정자	()초등학교 6학년 ()반 ()번 2027년 2월 졸업예정															
	졸업자	()초등학교 6학년 ()반 ()번 20__년 2월 졸업															
외국학교 재학자 /검정고시		Country: (), School Name: () ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격															
전형 구분		일반전형	☐														
		사회통합전형	1순위 ☐	2순위 ☐	3순위 ☐												
		보훈자 자녀전형	☐														
위 학생의 재학(졸업) 사실을 증명하며, “전국 소재 ‘학생을 선발하는 중학교’(중학교 학력인정 각종학교 포함)의 접수일시 및 전형시기, 합격 여부와 관계없이 1개교만 지원할 수 있음”이란 규정을 알고 있으며, 귀교 이외의 전국 소재 ‘학생을 선발하는 중학교’에 지원하지 않았음을 확인하여 다음 확인 번호를 부여합니다. <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>확인 번호</td> <td colspan="5">2026- 초 - 중입 - (※2026-학교명-중입-000)</td> </tr> <tr> <td>확인자</td> <td>소속 및 직위</td> <td></td> <td>성명</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> 영훈국제중학교장 귀하						확인 번호	2026- 초 - 중입 - (※2026-학교명-중입-000)					확인자	소속 및 직위		성명		
확인 번호	2026- 초 - 중입 - (※2026-학교명-중입-000)																
확인자	소속 및 직위		성명														

※ 반드시 확인번호를 부여 받아야 지원이 가능함.

※ 확인 번호 : 초등학교별로 학교장 선발 중학교 지원을 위한 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 대장의 연번호 기재
(확인번호 발급대장 별도 작성하여 관리)

※ 확인자 소속 및 직위 : 확인번호 발급대장의 발급자 (예 : 담임교사, 부장교사, 교감 등)

※ 초등학교졸업학력 검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자는 출신 학교장 대신 본교에서 확인번호 발급

〈서식 3〉 - 초등학교 제출용

2027학년도 국제중학교 입학 을 위한
재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 신청서

성명		생년월일	성별	남, 여
출신 학교	졸업예정자	() 초등학교 6학년 ()반 ()번 2027년 2월 졸업예정		
	졸업자	() 초등학교 6학년 ()반 ()번 20__년 2월 졸업		
외국학교 재학자/ 검정고시		Country: (), School Name: () ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격		
전형 구분		일반전형	☐	
		사회통합전형	1순위 ☐	2순위 ☐ 3순위 ☐
		보훈자 자녀전형	☐	

본인은 2027학년도 영훈국제중학교 신입생 선발전형에 지원하고자 합니다.

이에 따라 아래의 규정을 준수할 것임을 서약하며, 본인의 초등학교 재학(졸업) 사실을 확인하여 주시기 바랍니다.

“전국 소재 ‘학생을 선발하는 중학교’(중학교 학력인정 각종학교 포함)의 접수일시 및 전형시기, 합격여부와 관계없이 **1개교만** 지원할 수 있음”

[2027학년도 국제중학교 입학전형 기본계획] (서울특별시성북강북·성동광진교육지원청 행정지원과, 2026.3.27.)

2026년 2월 1일

신청자 : 학 생 () 서명

보호자 () 서명

() 초등학교장 귀하

확인 번호	2026- 초 - 중입 - (※2026-학교명-중입-000)			
확인자	소속 및 직위		성명	

※ 반드시 확인번호를 부여 받아야 지원이 가능함.

※ 확인 번호 : 초등학교별로 학교장 선발 중학교 지원을 위한 재학(졸업) 사실 및 지원 자격 확인 대장의 연번호 기재
(확인번호 발급대장 별도 작성하여 관리)

※ 확인자 소속 및 직위 : 확인번호 발급대장의 발급자 (예 : 담임교사, 부장교사, 교감 등)

※ 초등학교졸업학력 검정고시 합격자, 외국학교 재학자, 국내 소재 학력인정 외국인학교 재학자는 영훈국제중학교에서 확인번호 발급.

-----< 절 ----- 취 ----- 선 >-----

※ 학생 보관용 (인터넷 원서접수 시 아래의 확인번호와 확인자를 입력해야 원서작성이 완료됩니다.)

확인 번호	2026- 초 - 중입 - (※2026-학교명-중입-000)			
확인자	소속 및 직위		성명	

〈서식 4〉

2027학년도 국제중학교 입학 을 위한 학적서류 진위 확인서

접수번호	
------	--

성명	학 생		생년월일	
	보호자			
주소				
재학학교	Country: _____			
	School Name : _____			
위 학생의 학적 서류는 외국학교의 재적학교장이 발급한 학적 서류임을 확인 하며, 만약 위·변조 서류로 확인될 경우에는 합격 및 입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.				
2026년 월 일				
확인자 : 학 생 () 서명 보호자(법정대리인) () 서명				
영훈국제중학교장 귀하				

〈서식 5〉

2027학년도 국제중학교 입학 을 위한 학적 기록표 (School Register Record)

※ 음영 처리된 부분을 빼고 작성하시고, 본 양식을 맨 앞장으로 증빙서류와 함께 철하여 제출하십시오.

1. 인적 사항 ※ 영문성명은 외국학교의 Transcript의 성명대로 기입하십시오.

접수번호		현재 재학학교	
국문성명		영문성명	

2. 학력사항 ※ 지원자가 재학한 학년과 학기를 시간 순으로 기입해주시기 바랍니다. 음영부분은 작성하지 마십시오.

학기 순서	시작연월	종료연월	재학학교명	학기 중 이동 여부	국가명	재학학년과 학기	본교 확인
제 1 학기				Y□ N□			
제 2 학기				Y□ N□			
제 3 학기				Y□ N□			
제 4 학기				Y□ N□			
제 5 학기				Y□ N□			
제 6 학기				Y□ N□			
제 7 학기				Y□ N□			
제 8 학기				Y□ N□			
제 9 학기				Y□ N□			
제 10 학기				Y□ N□			
제 11 학기				Y□ N□			
제 12 학기				Y□ N□			
제 13 학기				Y□ N□			
제 14 학기				Y□ N□			
제 15 학기				Y□ N□			
제 16 학기				Y□ N□			
제 17 학기				Y□ N□			
제 18 학기				Y□ N□			
제 19 학기				Y□ N□			
제 20 학기				Y□ N□			
제 21 학기				Y□ N□			
제 22 학기				Y□ N□			
제 23 학기				Y□ N□			
제 24 학기				Y□ N□			

위의 학적 사항을 확인하였습니다.
2026. .

확인자

(인)

<서식 6>

2027학년도 국제중학교 입학 을 위한
사회통합·보훈자 자녀 전형 자격서류 목록표

※ 음영 처리된 부분을 빼고 작성하시고, 본 양식을 맨 앞장으로 순서대로 철하여 제출하십시오.

접수번호		지원자명		생년월일		긴급연락처	
------	--	------	--	------	--	-------	--

사 회 통 합 전 형

공통 (필수)	체크	제출서류	체크	제출서류				
	☐	(지원자 본인 포함 전 가족 등재) 주민등록등본	☐	'부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반) ※가족관계증명서(상세) 제출대상 - 다문화가족, 다자녀가족: (발급기준) '부' 또는 '모' 기준 - 한부모가족: (발급기준) '자녀(지원자)' 기준				
	☐	개인정보 수집·이용 제공 동의서 ※ 해당 초등학교 1부, 중학교 1부 각각 제출해야 함						
	☐	사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서						
1순위 (기회균등전형)			2,3순위 (사회다양성전형)					
구분	체크	제출서류	구분	체크	제출서류			
국민기초생활 수급(권)자 또는 그 자녀	☐	수급자 증명서 또는 교육급여 수급자 증명서	공 통	가구원수 별 중위소득 160% 이하	지역	☐	(부, 모) 건강보험자격득실확인서	
법정 차상위 계층	☐	자활근로자 확인서				직장 및 혼합 (지역+직장)	☐	(부, 모) 건강보험자격확인서
							☐	(부, 모) 건강·장기보험료 납부확인서
					☐		(부, 모) 건강보험자격득실확인서	
						☐	(부, 모) 건강보험자격확인서	
						☐	(부, 모) 건강·장기보험료 납부확인서	
법정 차상위 계층	☐	차상위계층 확인서		혼합 (지역+직장)	☐	<부·모 모두 제출> 주택 미소유 시: 전국 자치단체 재산세(주택)기준 과세 사실 없음 문구가 기재된 전국단위 무관할 지방세 세목별 과세증명서 주택을 소유하여 재산세가 과세 된 경우: 각 1부씩 총 3부 제출		
						다문화가족의 자녀	☐	부 또는 모가 귀화한 경우 귀화인의 기본증명서(상세)
							☐	부모의 혼인관계증명서(상세)
							☐	(부 또는 모가 외국 국적자인 경우) 외국인 등록증, 영주증 사본, 국내거소신고증 중 택1
							☐	북한이탈주민등록 확인서
한부모가족지원대상자	☐	한부모가족 증명서	2 순 위	특수교육대상자	☐	특수교육대상자 진단·평가(선정)결과통지서 사본		
국가보훈대상자 또는 그 자녀	☐	국가보훈대상자임을 확인할 수 있는 서류		소년·소녀 가장, 조손가족의 자녀	☐	사실관계 확인서 (자녀 기준 가족관계증명서, 주민센터 복지사 확인 등)		
기준중위 소득 50% 이하	☐	교육급여 수급자 증명서		장애의 정도가 심한 장애인의 자녀	☐	부모의 장애인 증명서 또는 부모의 장애인 등록증 (복지카드) 사본		
				순직군경·소방관·공무원의 자녀	☐	순직군경, 순직소방공무원, 순직교원, 순직공무원의 자녀임을 증명할 수 있는 증빙서류		
기준중위 소득 60% 이하	☐	교육비지원대상자 확인서		다자녀가족 (3자녀 이상)자녀	☐	지원자 '공통' 제출서류 제출		
				한부모가족 자녀	☐	자녀 기준 가족관계증명서(상세)		
가정형편이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 자 (아동복지시설에서 보호받는 아동에 한함.)	☐	건강보험료 납부확인서	3 순 위	☐	☐	혼인관계증명서(상세)		
					환경미화원의 자녀 (시·도 또는 군·구 소속)	☐	재직증명서(환경미화원)	
					군인 자녀 (증명 이하)	☐	12년 이상 재직 중임을 확인할 수 있는 증빙 서류	
					경찰(해양경찰) 자녀 (경감 이하)			
					소방공무원 자녀 (소방경 이하)			

(정원외) 보훈자 자녀 전형

구분	체크	제출서류
교육지원 대상자	☐	(지원자 본인 포함 전 가족 등재) 주민등록등본
	☐	'부' 또는 '모' 기준 가족관계증명서(일반)
	☐	사회통합·보훈자 자녀 전형 학교장 확인서
	☐	부정입학 방지를 위한 보호자(법정대리인) 확인서
	☐	교육지원대상자증명서
	☐	개인정보 수집·이용 제공 동의서 ※ 해당 초등학교 1부, 중학교 1부 각각 제출해야 함

2027학년도 국제중학교 사회통합전형

지원신청서

신청 번호	2026 -
-------	--------

성명		생년월일		성별	남, 여
출신학교 (검정고시)	() 초등학교 ()년 2월 (졸업 / 졸업예정) ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격				
전형 유형		순위	지원 자격		
사회통합 전형	기회균등전형 (학교장 추천 전형)	1순위	지원자 본인은 기회균등전형 내 학교장 추천전형 지원 신청자임을 확인함() ※ 기회균등전형 내 학교장추천위원회 심사는 '학교장 추천 전형'에 한함		
	사회다양성전형	2순위	유형 (), 가구원수 ()		
		3순위	유형 (), 가구원수 ()		
증빙 서류					
2027학년도 국제중학교 사회통합 전형에 지원하고자 하며, 사회통합 전형 대상으로 지원함에 있어 지원 자격 및 제출 서류에 허위가 없음을 확인합니다. 또한 합격한 후 증명서 위조 및 누락 등 부정 입학이 확인되었을 경우 '합격 및 입학 취소' 등 엄정한 조치가 취해질 수 있음을 안내받았습니다.					
2026년 월 일 신청자 : 학 생 () 서명 보호자(법정대리인) () () 서명 ()초등학교장 귀하					

※ 신청번호 : 초등학교별로 신청서를 접수한 연번호 기재(접수대장 별도)

※ 검정고시 합격자의 경우, '출신학교'란에 '검정고시'합격 지역 및 연월 기재

※ 지원 유형

- 사회다양성전형 : () 안에 해당 지원 자격 및 가구원수 기재

〈서식 8〉

2027학년도 국제중학교 사회통합·보훈자 자녀 전형
학 교 장 확 인 서

발급번호	2026 - 초 - 사 통 -
------	---------------------------------------

성 명		생년월일		성별	남, 여
출신학교 (검정고시)	() 초등학교 ()년 2월 (졸업 / 졸업예정) ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격				
전형 유형		순위	지원 자격		
사회통합 전형	기회균등전형	1순위	유형 ()		
	사회다양성전형	2순위	유형 (), 가구원수 ()		
		3순위	유형 (), 가구원수 ()		
정원외	보훈자 자녀 전형		교육지원대상자 ()		
위 학생을 2027학년도 국제중학교 (사회통합, 보훈자자녀) 전형 대상으로 확인합니다. 2026년 월 일 확인자 : () 초등학교장 (직인) 영훈국제중학교장 귀하					

※ 발급번호 : 초등학교별로 확인서를 발급한 연번호(2026-학교명-사통-000) 기재
(사회통합·보훈자자녀 전형 학교장 확인서 발급대장 별도 작성하여 관리)

※ 지원 유형

- 기회균등전형 : () 안에 해당 지원 자격 기재
- 사회다양성전형 : () 안에 해당 지원 자격 및 가구원수 기재
- 보훈자 자녀 전형 : 정원 외 교육지원대상자의 경우 ()에 '○'표시
(교육지원대상자가 아닌 국가보훈대상자 확인원 제출자는 기회균등전형(1순위)에 기재)

〈서식 9〉

2027학년도 국제중학교 부정입학 방지를 위한
보호자(법정대리인) 확인서

접수번호

성 명	학 생		생년월일	
	보호자			
주 소				
출신학교 (검정고시)	() 초등학교 ()년 2월 (졸업 / 졸업예정) ()지역 ()년 ()월 초등학교졸업학력 검정고시 합격			
전형 유형		순위	지원 자격	
사회통합 전형	기회균등전형	1순위	유형 ()	
	사회다양성전형	2순위	유형 (), 가구원수 ()	
		3순위	유형 (), 가구원수 ()	
정원외	보훈자 자녀 전형		교육지원대상자 ()	
위의 해당 지원 유형 및 지원 자격에 적합하게 지원하였음을 서약하며, 지원 자격을 준수하지 않거나 지원 자격이 없음에도 증명서 위조 및 누락 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 및 입학이 취소될 수 있음을 확인합니다.				
2026년 월 일 확인자 : 학 생 () 서명 보호자(법정대리인) () 서명 영훈국제중학교장 귀하				

- ※ 접수 번호 : 사회통합전형, 보훈자 자녀 전형 전형별 접수 번호 기재
 ※ 검정고시 합격자의 경우, '출신학교'란에 '검정고시' 합격 지역 및 연월 기재
 ※ 지원 유형
 - 기회균등 전형 : () 안에 해당 지원 자격 기재
 - 사회다양성 전형 : () 안에 해당 지원 자격 및 가구원수 기재
 - 보훈자 자녀 전형 : 정원 외 교육지원대상자의 경우 ()에 '○'표시
 (교육지원대상자가 아닌 국가보훈대상자 확인원 제출자는 기회균등전형(1순위)에 기재)

〈서식 10〉

2027학년도 국제중학교 기회균등전형 중 '학교장 추천자' 유형

학교장 추천서

발급번호	2026 - 초 - 사통 -
------	-----------------

성명		생년월일		성별	남, 여
출신학교	() 초등학교 ()년 2월 졸업예정				
지원유형	기회균등전형(가정형편이 어려운 학생 중 학교장 추천)				
증빙 서류					
추천 사유(※ 학교장 추천 요건만 기재할 것)					
2026년 월 일 () 초등학교장 (직인)					
영훈국제중학교장 귀하					

- ※ 발급번호 : 초등학교별로 확인서를 발급한 연번호(2026-학교명-사통-000) 기재
(사회통합·보훈자자녀 전형 학교장 확인서 발급대장 별도 작성하여 관리)
- ※ 초등학교에서 '2027학년도 사회통합전형 추진계획'에 따라 대상자 유형, 증빙 서류, 추천위원회 심사, 학교운영위원회 심의 등 절차를 거쳐 추천 대상으로 확정된 학생에 한해 추천서 발급
(지원하는 국제중학교에 '학교장 확인서', '학교장 추천서', '학교운영위 회의록' 등 증빙 자료 모두 제출)

<서식 11>

(초·중학교 자체 보관용)

개인정보수집 · 이용 · 제공동의서

본 원서에 기재된 지원자의 개인정보는 사회통합전형·보훈자녀전형 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보 보호법에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공 됩니다. 수집되는 정보는 최소 수집의 원칙에 따라 최소한의 항목을 수집하며, 각 항목들에 대한 정보 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 거부 시 입학 전형 과정에 제한 사항이 있음을 인지하시고, 빠짐없이 확인하신 후 서명해 주시기 바랍니다. 아울러, 아래 영역별 수집항목은 안내된 이용 목적 이외의 용도로 활용되지 않으며, 보유기간 종료 시 즉시 파기하도록 하겠습니다.

[개인정보 처리 근거] 초·중등교육법 제30조의6, 제43조 및 동법 시행령 제76조, 제96조, 제106조의3, 「학생을 선발하는 중학교 입학전형, 전·편 입학(재취학) 관리 시행 지침(서울특별시교육청 고시 제6호)」 및 본교 입학전형 실시 계획

1. 개인정보 수집 · 이용은 다음과 같습니다.

(항목)

- 지원자 : 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 가족관계, 지원 유형에 따른 자격증빙 내용
- 보호자 : 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 가족관계, 건강보험료 또는 재산세 부과 내역, 지원 유형에 따른 자격증빙 내용

(목적) 사회통합전형·보훈자녀전형 추천(입학전형 심사) 업무, 사회통합전형·보훈자녀전형 지원 자격 확인

(보유기간 및 이용 기간) 5년 (서울특별시교육청 기록물관리 기준표)

(동의 거부) 지원자는 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 입학 관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의에

☐동의합니다.

☐동의하지 않습니다.

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 초등학교, 지원하는 중학교

2. 제공받는 자의 이용 목적: 사회통합전형·보훈자녀전형 추천(입학전형 심사) 업무, 사회통합전형·보훈자녀전형 지원 자격 확인

3. 제공하는 개인정보 항목: 이름, 생년월일, 성별, 연락처, 주소, 가족관계, 건강보험료 또는 재산세 부과 내역, 지원 유형에 따른 자격증빙 내용

4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 5년

5. (동의 거부) 지원자는 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 입학 관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공에

☐동의합니다.

☐동의하지 않습니다.

2. 민감정보 수집 · 이용은 다음과 같습니다.

(항목) 장애 정도, 특수교육대상자 여부, 국적

(목적) 사회통합전형·보훈자녀전형 추천(입학전형 심사) 업무, 사회통합전형·보훈자녀전형 지원 자격 확인

(보유기간 및 이용 기간) 5년 (서울특별시교육청 기록물관리 기준표)

(동의 거부) 지원자는 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 입학 관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

민감정보 수집·이용 동의에

☐동의합니다.

☐동의하지 않습니다.

◆ 민감정보의 제3자 제공

1. 민감정보를 제공받는 자: 초등학교, 지원하는 중학교

2. 제공받는 자의 이용 목적: 사회통합전형·보훈자녀전형 추천(입학전형 심사) 업무, 사회통합전형·보훈자녀전형 지원 자격 확인

3. 제공하는 개인정보 항목: 장애 정도, 특수교육대상자 여부, 국적

4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 5년

5. (동의 거부) 지원자는 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 입학 관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

민감정보 제3자 제공에

☐동의합니다.

☐동의하지 않습니다.

※수집한 개인정보는 정보 주체의 동의 없이, 목적 외 사용이나 제3자에게 목적 외로 제공되지 않습니다.

2026년 월 일

학 생

보호자(법정대리인)

(서명)

(서명)

() 학교장 귀하

<서식 12>

‘주민등록등본상 전 가족이 등재되지 않은 경우’ 중 부모가 이혼한 경우로서 학생과 함께 거주하는 부모가
친권자가 아니거나 공동친권자인 경우에 제출

입학동의서

친권자 성명		연락처	
주 소			
학생과의 관계			

상기 본인은 학생()의 입학에 동의하며, 허위로 위증한 사실이 있을 시는 입학이 취소될 것을 서약합니다.

2026년 월 일

친권자 : (서명 또는 인)

친권자의 위임(동의)을 받아 입학을 요청하며, 허위 작성 등으로 인한 법적 문제 발생 시 신청자 본인이 책임질 것을 서약합니다.

신청자 : (서명 또는 인)

2026년 월 일

영훈국제중학교장 귀하

<서식 13>

‘주민등록등본상 전 가족이 등재되지 않은 경우’ 중 별거로 인하여 주민등록상 부모가 함께 등재되어 있지 않은 경우, 주민등록상 학생과 함께 등재되어 있는 부 또는 모가 작성하여 제출

학부모 확인서

- ☐ 학생성명 :
- ☐ 생년월일 :
- ☐ 현 재적학교 : 초등학교
- ☐ 거주지 주소 :
- ☐ 주민등록상 부모가 함께 등재되어 있지 않은 사유 :

위 학생은 거주지 이전을 하였으나, ()로 인하여 주민등록상 부모가 함께 등재되어 있지 않음을 확인하며, 만약 위 사실과 다를 경우에는 입학 취소 등 모든 행정처분에 따를 것을 확인합니다.

2026년 월 일

학생과의 관계 : 성명 : (인)

영훈국제중학교장 귀하